



COMPETENTIEPROFIEL PRAKTIJKBEGELEIDER



Koninklijke Nederlandse
Beroepsorganisatie
van Accountants

Competentieprofiel

Inhoudsopgave

1.	<u>Inleiding</u>	3
2.	<u>Competentieprofiel Praktijkbegeleider</u>	4
	<u>Beroepsbeschrijving</u>	5
	<u>Beschrijving kerntaken</u>	8
	<u>Overzicht competenties</u>	13

1. Inleiding

Leeswijzer

Dit competentieprofiel beschrijft de diverse rollen, kerntaken, competenties en bijbehorende succescriteria voor de praktijkbegeleider. Bij het lezen van het competentieprofiel is het van belang rekening te houden met de volgende aandachtspunten:

- in het profiel wordt een 'ideaalbeeld' geschetst van een praktijkbegeleider op het hoogst haalbare niveau. Van de praktijkbegeleider hoeft niet te worden verwacht dat hij alle competenties reeds beheerst; de competenties zijn 'ontwikkelbare vermogens'. Het profiel is in die zin een 'groeimodel' en biedt dan ook een basis voor verdere professionalisering van de praktijkbegeleider;
- het competentieprofiel schetst een zo volledig mogelijk beeld van alle voorkomende werkzaamheden van de praktijkbegeleider. Praktijkbegeleiders voeren niet altijd alle werkzaamheden uit; daarom zijn niet noodzakelijkerwijs alle competenties relevant voor alle praktijkbegeleiders.

Onderdelen van het competentieprofiel:

- colofon;
- beroepsbeschrijving: hierin wordt de functie van de praktijkbegeleider beschreven aan de hand van een aantal aspecten, te weten beroepscontext/werkzaamheden, rol en verantwoordelijkheden, de complexiteit en typerende beroepshouding;
- beschrijving kerntaken: kerntaken geven de essentie aan van wat een praktijkbegeleider doet. Elke kerntaak wordt beschreven aan de hand van de volgende aspecten: proces, rol en verantwoordelijkheden, complexiteit, betrokkenen, (hulp)middelen, kwaliteit van proces en resultaat, keuzes en dilemma's;
- overzicht competenties: een competentie is een samenhangende set van kennis, vaardigheden, attitudes en persoonskenmerken die nodig zijn om voor een goede uitoefening van de werkzaamheden van de praktijkbegeleider. De competenties worden beschreven aan de hand van succescriteria in termen van gedrag, waaraan te zien is of de beroepsbeoefenaar de competenties beheerst.

2. Competentieprofiel praktijkbegeleider

Colofon

Colofon	
Datum:	december 2017 (herziene versie)
Ontwikkeld door:	de NBA
In opdracht van:	De Raad voor de Praktijkopleidingen
Verantwoording:	Vastgesteld door: de Raad voor de Praktijkopleidingen Op: 12 december 2017 Te: Amsterdam
Bronmaterialen	<ol style="list-style-type: none">1. interviews met sleutelinformanten;2. interviews met beoordelaars en hoofden van stagebureaus;3. informatiegidsen praktijkopleidingen NBA;4. eindtermen voor de theoretische opleidingen en de praktijkopleidingen van de Commissie Eindtermen Accountantsopleidingen (CEA);5. Nadere Voorschriften op de praktijkopleidingen;6. Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA);7. website: www.nba.nl.

Beroepsbeschrijving	
Werkzaamheden	<p>De werkzaamheden van de praktijkbegeleider worden uitgevoerd binnen de kaders van de geldende wet- en regelgeving voor de praktijkopleiding.</p> <p>De praktijkbegeleider is minimaal 20 uur per week als accountant (zie het NBA-beroepsprofiel van de accountant) werkzaam in een accountantsomgeving.</p> <p>Uitzondering daarop kan worden gemaakt voor de praktijkbegeleider die een trainee in het eerste jaar van de praktijkopleiding begeleidt. Een praktijkbegeleider die een trainee in het eerste jaar van zijn praktijkopleiding begeleidt, moet ook aan de eisen van dit profiel voldoen, maar hoeft nog niet volledig de accountantsopleiding afgerond te hebben.</p> <p>De accountantsomgeving kan betrekking hebben op het openbaar accountantsberoep, de Belastingdienst/Rijksoverheid of een interne accountantsdienst bij een (semi-)overheidsorganisatie of een onderneming. De praktijkbegeleider voert zijn werkzaamheden uit onder regie van een stagebureau en in opdracht van de organisatie waaraan hij verbonden is.</p> <p>De praktijkbegeleider heeft een professioneel-kritische houding richting de trainee die hij begeleidt. Alle relevante communicatie en beoordelingen van praktijkopleidingsproducten legt hij vast in de elektronische leeromgeving. Praktijkopleidingsproducten zijn alle documenten die een trainee tijdens zijn opleiding ter beoordeling oplevert.</p> <p>De praktijkbegeleider begeleidt trainees gedurende de praktijkopleiding tot accountant. Hij¹ begeleidt en coacht de trainees. Gedurende de praktijkopleiding beoordeelt de praktijkbegeleider of de trainees hun (tussentijdse) leerdoelen hebben behaald in relatie tot de eindtermen en of de producten aan de eisen voldoen.</p> <p>De functie van praktijkbegeleider is geen permanente functie, maar een rol die de accountant naast zijn reguliere accountantsfunctie vervult. Praktijkbegeleiders begeleiden bij voorkeur gelijktijdig meerdere en volgtijdelijk meer dan eenmalig trainees, hetgeen wenselijk is voor de continuïteit van de begeleiding en het op peil houden van de benodigde competenties om de rol van praktijkbegeleider te kunnen vervullen.</p> <p>Samengevat zijn de belangrijkste werkzaamheden van de praktijkbegeleider:</p> <ul style="list-style-type: none"> • bewaakt het leerproces van trainees;

¹ In verband met de leesbaarheid wordt de mannelijke vorm gebruikt daar waar hij/zij wordt bedoeld.

	<ul style="list-style-type: none"> • begeleidt en coacht trainees; • beoordeelt praktijkopleidingsproducten van trainees. <p>In de praktijk voeren niet alle praktijkbegeleiders al deze werkzaamheden zelf uit. Taken kunnen (deels) worden uitgevoerd door bijvoorbeeld de teamleider van een trainee of een andere begeleider van een stagebureau. De praktijkbegeleider blijft echter wel eindverantwoordelijke voor de uitvoering van die taken. Dit profiel geeft een zo'n volledig mogelijk beeld van de taken en competenties van de praktijkbegeleider.</p>
<p>Rol en verantwoordelijkheid en</p>	<p>De praktijkbegeleider vervult de volgende rollen:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. trajectbewaker; 2. coach; 3. vakinhoudelijk begeleider; 4. beoordelaar. <p>De verantwoordelijkheid voor het leerproces van de trainee ligt bij de trainee zelf. De praktijkbegeleider is verantwoordelijk voor het faciliteren, stimuleren, bewaken en beoordelen van de ontwikkeling van zijn trainees. Hij is (mede) verantwoordelijk voor de organisatie, uitvoering en de coördinatie van de praktijkbegeleiding van zijn trainee binnen het bedrijf. Van hem wordt verwacht dat hij regelmatig met betrokken collega's, leidinggevende(n) en/of eventuele externe betrokkenen overlegt over het opleidingstraject van zijn trainee. Het is zijn verantwoordelijkheid om de rol als praktijkbegeleider op een zo efficiënt mogelijke manier te combineren met de accountantsfunctie die hij binnen het bedrijf vervult. Voor een optimale taakuitoefening is het een vereiste dat de organisatie voldoende tijd voor de begeleiding van de trainee beschikbaar stelt.</p>
<p>Complexiteit</p>	<p>De complexiteit van de werkzaamheden van de praktijkbegeleider wordt met name bepaald door het feit dat hij verschillende taken en rollen moet combineren. Ten eerste combineert de praktijkbegeleider zijn werk als accountant met de begeleiding van trainees. Hij moet hierin een balans vinden tussen productiviteit (declarabele uren) en begeleiding (niet-declarabele, interne uren) en tussen het in voldoende mate faciliteren van het leerproces van de trainee enerzijds en het belang van de klant anderzijds. Ten tweede moet de praktijkbegeleider zijn rollen als coach, begeleider, beoordelaar en vaak direct leidinggevende van de trainee, kunnen combineren.</p> <p>Een andere complicerende factor is dat de praktijkbegeleider inzicht moet hebben in het gehele praktijkopleidingstraject en weten wat hij op welk moment mag verwachten en eisen van de trainee. Hij moet beschikken over goede sociale, communicatieve en didactische vaardigheden en vakinhoudelijke kennis. De praktijkbegeleider houdt zijn vaktechnische kennis bij (o.a. door aan de PE-verplichting te</p>

	<p>voldoen) en blijft op de hoogte van (wijzigingen in het) praktijkopleidingsproces.</p> <p>Daarnaast is het complex dat de praktijkbegeleider de ontwikkeling van de trainee op alle aspecten moet kunnen monitoren, begeleiden en beoordelen, zowel wat betreft de 'hard skills' als de 'soft skills'. De complexiteit is tot slot gelegen in het feit dat niet alle (assurance)opdrachten, die voor het behalen van de praktijkopleiding cruciaal zijn, zonder interventies vanzelfsprekend in de praktijk door de trainee uitgevoerd kunnen worden. Van de praktijkbegeleider wordt verwacht dat hij deze (assurance)opdrachten (mede) faciliteert voor de trainee.</p>																
<p>Typerende beroepshouding</p>	<p>Voor een professionele taakuitoefening is het noodzakelijk dat de praktijkbegeleider beschikt over de volgende persoonskenmerken, vaardigheden en houdingsaspecten:</p> <table border="0"> <tr> <td>1. reflectief;</td> <td>9. inventief;</td> </tr> <tr> <td>2. professioneel kritische instelling;</td> <td>10. creatief;</td> </tr> <tr> <td>3. vakkundig;</td> <td>11. voorwaardenscheppend;</td> </tr> <tr> <td>4. passie voor het vak;</td> <td>12. inschattingsvermogen;</td> </tr> <tr> <td>5. passie voor begeleiding en coaching;</td> <td>13. communicatief;</td> </tr> <tr> <td>6. verantwoordelijkheidsgevoel;</td> <td>14. sociaal vaardig;</td> </tr> <tr> <td>7. flexibel;</td> <td>15. inspirerend;</td> </tr> <tr> <td>8. integer;</td> <td>16. helikopterview.</td> </tr> </table>	1. reflectief;	9. inventief;	2. professioneel kritische instelling;	10. creatief;	3. vakkundig;	11. voorwaardenscheppend;	4. passie voor het vak;	12. inschattingsvermogen;	5. passie voor begeleiding en coaching;	13. communicatief;	6. verantwoordelijkheidsgevoel;	14. sociaal vaardig;	7. flexibel;	15. inspirerend;	8. integer;	16. helikopterview.
1. reflectief;	9. inventief;																
2. professioneel kritische instelling;	10. creatief;																
3. vakkundig;	11. voorwaardenscheppend;																
4. passie voor het vak;	12. inschattingsvermogen;																
5. passie voor begeleiding en coaching;	13. communicatief;																
6. verantwoordelijkheidsgevoel;	14. sociaal vaardig;																
7. flexibel;	15. inspirerend;																
8. integer;	16. helikopterview.																

Beschrijving kerntaken

Kerntaak 1 Bewaakt het leerproces van trainees
Proces
<p>De praktijkbegeleider stelt de beginsituatie en ontwikkelmogelijkheden van de trainee vast. Hij beoordeelt of er voldoende mogelijkheden in de organisatie zijn voor de trainee om alle benodigde competenties en algemene (beroeps)vaardigheden te kunnen ontwikkelen. Indien de trainee daartoe zelf niet is staat is, informeert de praktijkbegeleider betrokken leidinggevende(n) en/of collega('s) over het opleidingstraject van de trainee en de gemaakte afspraken. De praktijkbegeleider beoordeelt vooraf het persoonlijk ontwikkelingsplan (POP) en de jaarplannen van de trainee en stuurt indien nodig bij. Hij adviseert de trainee bij het formuleren van de leerdoelen en het selecteren van geschikte situaties om ervaring op te doen. Hij draagt (mede) zorg voor de benodigde randvoorwaarden, signaleert eventuele knelpunten en zorgt (in overleg) voor oplossingen (bijvoorbeeld een externe praktijkopleidingsplaats of simulatieopdrachten). Gedurende het opleidingstraject bewaakt hij de voortgang van de trainee. Hij vraagt betrokken leidinggevende(n) en/of collega's naar de voortgang van de trainee. De praktijkbegeleider beoordeelt de beroepsproducten en geeft hierop commentaar.</p>
Rol en verantwoordelijkheden
<p>In zijn rol als trajectbewaker is de praktijkbegeleider verantwoordelijk voor de borging van de continuïteit in het leerproces van zijn trainee. Hij moet erop toezien dat er voor zijn trainee voldoende mogelijkheden zijn om aan alle vakinhoudelijke en generieke eindtermen, behorend bij een beginnend beroepsbeoefenaar, te kunnen gaan voldoen (waar mogelijk binnen de eigen organisatie, maar waar nodig extern).</p>
Complexiteit
<p>Een complicerende factor is dat de praktijkbegeleider rekening moet houden met de specifieke achtergrond en het ontwikkelpotentieel van een trainee. Hij moet er rekening mee houden dat het opleidingstraject tussen trainees kan verschillen. Het is complex om het gehele driejarige traject samen met de trainee te vertalen naar reële tussendoelen voor de trainee en hierbij de haalbaarheid en voortgang van het gehele traject te bewaken. Een andere complicerende factor is dat de praktijkbegeleider de ontwikkeling van de trainee op alle aspecten moet kunnen bewaken, zowel wat betreft de 'hard skills' als de 'soft skills'.</p>
Kwaliteit van proces en resultaat
<p>Het leerproces van de trainee verloopt optimaal. De leerdoelen en het traject zijn haalbaar en duidelijk voor de betrokkenen en in overeenstemming met de eindtermen. De samenwerking tussen de praktijkbegeleider en de overige betrokkenen verloopt goed.</p>
Keuzes en dilemma's
<ol style="list-style-type: none">1. eigen productiviteit versus aandacht voor de trainee;2. ingrijpen versus niet ingrijpen in het leerproces van de trainee;3. afwegen: kunnen opdrachten binnen het eigen bedrijf worden uitgevoerd of is een externe oplossing nodig (bijv. simulatie of externe praktijkopleidingsplaats).

Kerntaak 2 Begeleidt en coacht trainees

Proces

De praktijkbegeleider begeleidt de trainee vakinhoudelijk en coacht de trainee gedurende de praktijkopleiding. Hij stimuleert de trainee tot optimale prestaties. Hij bewerkstelligt zelfreflectie bij de trainee, stelt vragen en maakt de trainee bewust van zijn eigen ontwikkelproces. Hij adviseert de trainee bij het maken van keuzes en stimuleert hem om reële, concrete oplossingen te formuleren en daarbij de consequenties te overzien. Hij bewaakt de vakinhoudelijke kwaliteit van de werkzaamheden en praktijkopleidingsproducten en geeft feedback. Hij stemt de coaching en vakinhoudelijke begeleiding af op de behoefte en de leerstijl van de trainee. Waar nodig overlegt hij met de betrokken leidinggevende(n) en/of collega's). De trainee geeft in zijn jaarrapportages toelichting op de wijze waarop hij in het afgelopen jaar door zijn praktijkbegeleider is begeleid.

Rol en verantwoordelijkheden

De praktijkbegeleider fungeert als voorbeeld en aanspreekpunt voor zijn trainee. In zijn rol als coach en vakinhoudelijk begeleider is hij ervoor verantwoordelijk dat zijn trainee optimaal wordt begeleid en gecoacht bij het realiseren van zijn (tussentijdse) leerdoelen, met als uiteindelijk doel het behalen van het praktijkgedeelte van de opleiding. Van de praktijkbegeleider wordt verwacht dat hij coachend begeleidt in plaats van instrueert. Afhankelijk van de arbeidsdeling kan hij de dagelijkse begeleiding van de trainees (deels en/of tijdelijk) overdragen aan collega's in de organisatie en, in het geval van de externe praktijkopleidingsplaats, aan een externe praktijkbegeleider.

Complexiteit

De praktijkbegeleider moet trainees met verschillende achtergronden en leerstijlen kunnen begeleiden en coachen bij de ontwikkeling van zowel 'hard skills' als 'soft skills' tot het niveau van beginnend beroepsbeoefenaar. Daarnaast kan het voorkomen dat hij een trainee begeleidt bij werkzaamheden voor zijn eigen klanten, waardoor hij een balans moet vinden tussen klantbelang en ruimte bieden aan het leerproces van zijn trainee.

Kwaliteit van proces en resultaat

De begeleiding en coaching van de trainee verloopt optimaal. De (tussentijdse) leerdoelen van de trainee zijn gerealiseerd. De samenwerking tussen de praktijkbegeleider en de overige betrokkenen verloopt goed.

Keuzes en dilemma's

1. klantbelang versus ruimte voor ontwikkeling van de trainee;
2. eigen productiviteit versus aandacht voor de trainee;
3. ingrijpen versus niet ingrijpen in het leerproces van de trainee.

Kerntaak 3 Beoordeelt praktijkopleidingsproducten van trainees
Proces
<p>De praktijkbegeleider beoordeelt de praktijkopleidingsproducten van de trainee ten behoeve van het praktijkopleidingsdossier. Hij beoordeelt de trainee op vakmatige en inhoudelijke kennis in relatie tot de leerdoelen en toetst of de opgeleverde praktijkopleidingsproducten van de trainee voldoen aan de gestelde eisen en eindtermen van de praktijkopleiding. Hij beoordeelt de authenticiteit² van de (beroeps)producten (dit zijn de producten voor de klanten). Waar nodig overlegt hij met de betrokken leidinggevende(n) en/of collega('s).</p> <p>De praktijkbegeleider bespreekt zijn beoordeling met de trainee. Hij zorgt voor een objectieve onderbouwing van de beoordeling, legt de beoordeling schriftelijk vast en deelt zijn bevindingen met de trainee en de relevante betrokkene(n) (bijvoorbeeld stagebureau, HRM, leidinggevende team, extern beoordelaar).</p>
Rol en verantwoordelijkheden
<p>In zijn rol als beoordelaar is de praktijkbegeleider verantwoordelijk voor een objectieve, onderbouwde beoordeling van de (beroeps)producten van trainees in relatie tot de gestelde leerdoelen en de eindtermen van de praktijkopleiding. Ook is het zijn verantwoordelijkheid de (beroeps)producten te beoordelen op hun authenticiteit.</p>
Complexiteit
<p>De praktijkbegeleider staat voor de opgave trainees objectief te beoordelen ('hard skills' en 'soft skills'). Hij dient hiervoor het gehele opleidingstraject te overzien en te weten wat hij op welk moment mag verwachten en eisen van een trainee in relatie tot diens beoordeling.</p> <p>Het is voor een objectieve beoordeling van belang dat de praktijkbegeleider binnen de vertrouwensrelatie met trainees de nodige afstand bewaart. Een andere complicerende factor is dat de praktijkbegeleider praktijkopleidingsproducten beoordeelt die betrekking kunnen hebben op werkzaamheden bij zijn eigen klanten. Hij moet kunnen reflecteren op zijn eigen gedrag en mogelijke valkuilen omtrent beoordelen tijdig signaleren. Hierbij moet hij het belang van de organisatie afwegen tegen het belang van de voortgang van de trainee. Wanneer hij onvoldoende kritisch, onvoldoende onderbouwd en/of onjuist beoordeelt, kan dit leiden tot stagnatie in het leerproces van een trainee omdat de trainee bepaalde competenties onvoldoende beheerst.</p>
Kwaliteit van proces en resultaat
De trainee is objectief en onderbouwd beoordeeld.
Keuzes en dilemma's
<ol style="list-style-type: none"> 1. vertrouwensrelatie met de trainee versus objectieve beoordeling; 2. onderbouwd beoordelen versus eigen productiviteit.

² Met het begrip authenticiteit wordt in deze context de 'eigenheid' van de (beroeps)producten bedoeld. De beoordeling hiervan vindt plaats op basis van het klantdossier. Tevens houdt authenticiteit in dat het betreffende (beroeps)product door de trainee zelf gemaakt is.

Overzicht competenties

1.	Vaststellen beginsituatie en ontwikkelmogelijkheden trainee
Beroepscompetentie	De praktijkbegeleider is in staat om op adequate wijze de beginsituatie en ontwikkelmogelijkheden van de trainee vast te stellen.
Succescriteria	
proces	<ol style="list-style-type: none"> 1. vraagt de trainee in een startgesprek gericht naar zijn ambities, motivatie en verwachtingen ten aanzien van de praktijkopleiding ; 2. vraagt door naar de competenties en specifieke eigenschappen van de trainee, beoordeelt de ontwikkelpotentie van de trainee; 3. informeert de trainee over de inhoud en eisen van de praktijkopleiding, schetst een reëel beeld van de verwachtingen en de (on)mogelijkheden; 4. schat in of de organisatie een passend werkaanbod kan bieden aan de trainee; 5. bepaalt of de praktijkopleiding haalbaar is voor de trainee en communiceert zijn onderbouwde bevindingen primair met de trainee en secundair met belanghebbende(n) in de organisatie; 6. maakt heldere vervolgspraken met de trainee en legt deze vast.
resultaat	De ambities en mogelijkheden van de trainee zijn duidelijk. Er is een optimale beginsituatie gecreëerd.

2.	Faciliteren leerproces
Beroepscompetentie	De praktijkbegeleider is in staat om op adequate wijze het leerproces voor trainees te faciliteren.
succescriteria	
proces	<ol style="list-style-type: none"> 1. adviseert de trainee bij het formuleren van concrete en haalbare leerdoelen in relatie tot de eindtermen, overziet hierbij de consequenties voor de planning en het gehele opleidingstraject; 2. ondersteunt de trainee bij het bepalen van de leeractiviteiten in relatie tot de leerdoelen, passend bij het niveau en de ontwikkelpotentie van de trainee; 3. beoordeelt of de trainee de complexiteit van de leeractiviteiten logisch en stapsgewijs opbouwt, let hierbij specifiek op de juiste balans tussen uitdaging en haalbaarheid; 4. beoordeelt welke eindtermen de trainee in de organisatie kan ontwikkelen, houdt rekening met de mogelijkheden en beperkingen van de organisatie en de opdrachtenportefeuille; 5. toont flexibiliteit en creativiteit, zoekt oplossingen om de trainee voldoende ontwikkelmogelijkheden te bieden en kijkt zo nodig naar oplossingen over de organisatiegrenzen heen; 6. stemt af met intern en/of extern betrokkenen over het opleidingstraject van de trainee, maakt duidelijke afspraken; 7. monitort of de trainee de werkzaamheden volgens afspraak kan uitvoeren, neemt zo nodig passende maatregelen; 8. organiseert waar nodig de benodigde randvoorwaarden binnen de organisatie (tijd en middelen).
resultaat	Er zijn voldoende mogelijkheden voor de trainee om alle competenties en algemene (beroeps)vaardigheden te ontwikkelen.

3.	Vakinhoudelijk begeleiden
Beroepscompetentie	De praktijkbegeleider is in staat om op adequate wijze trainees vakinhoudelijk te begeleiden.
Succescriteria	
proces	<ol style="list-style-type: none"> 1. stelt haalbare eisen, maakt een inschatting van wat de trainee op een bepaald moment wel en nog niet kan; 2. stimuleert en motiveert de trainee, biedt stapsgewijs meer ruimte voor zelfstandigheid en verantwoordelijkheid in de werkuitvoering (bijv. laat de trainee vakinhoudelijke besprekingen bijwonen en offertes voorbereiden); 3. reageert positief op eigen inbreng van de trainee, neemt de trainee serieus; 4. stemt zijn manier van begeleiden af op de behoefte en de leerstijl van de trainee; 5. biedt voldoende tijd en ruimte voor het leerproces van de trainee binnen de kaders van de wensen en de opdracht van de klant; 6. creëert draagvlak bij klanten voor de inzet van de trainee; 7. draagt kennis en ervaring over maar geeft ook ruimte aan de trainee om zelf te leren, stimuleert de trainee om zelf oplossingen te zoeken en legt vakinhoudelijke dilemma's voor; 8. controleert regelmatig de vakinhoudelijke kwaliteit en voortgang van de werkzaamheden en geeft feedback in relatie tot de gestelde leerdoelen; 9. durft problemen in de uitvoering tot bepaalde hoogte te laten escaleren, geeft de trainee de kans om de situatie zelf op te lossen en te leren; 10. evalueert met de trainee de vorderingen en knelpunten in de uitvoering van de werkzaamheden, stimuleert de trainee om te komen tot nieuwe inzichten; 11. luistert actief, vraagt goed door.
resultaat	De trainee wordt optimaal vakinhoudelijk begeleid.

4.	Coachen
Beroepscompetentie	De praktijkbegeleider is in staat om op adequate wijze de trainee te coachen in zijn ontwikkeling.
succescriteria	
proces	<ol style="list-style-type: none"> 1. fungeert als voorbeeld en aanspreekpunt voor de trainee, stelt zich benaderbaar op; 2. stimuleert de trainee in het ontwikkelen van een professioneel kritische beroepshouding, stelt kritische vragen en legt dilemma's voor; 3. luistert goed naar de trainee en geeft bruikbare tips en adviezen; 4. bewerkstelligt zelfreflectie bij de trainee, maakt de trainee bewust van zijn ontwikkelproces, zijn beroepshouding en (patronen in) zijn handelen; 5. stimuleert de trainee in zijn ontwikkeling, biedt ondersteuning bij het zoeken naar alternatieve handelingswijzen en oplossingen; 6. geeft tussentijds gerichte feedback op de ontwikkeling van de trainee; 7. stimuleert contact tussen de trainee en andere trainees binnen en buiten de organisatie.
resultaat	De ontwikkeling van de trainee is inzichtelijk en wordt optimaal gestimuleerd.
5.	Voortgang bewaken
Beroepscompetentie	De praktijkbegeleider is in staat om op adequate wijze de voortgang in het leerproces van trainees te bewaken.
Succescriteria	
proces	<ol style="list-style-type: none"> 1. volgt actief de ontwikkeling, het gedrag en de voortgang van de trainee, signaleert en bespreekt bijzonderheden; 2. verzamelt gericht informatie over het functioneren van de trainee; 3. voert regelmatig voortgangsgesprekken met de trainee aan de hand van de leerdoelen en eindtermen, stemt de frequentie af op de behoefte van de trainee; 4. ondersteunt de trainee bij het maken en eventueel bijstellen van een planning, let hierbij op de haalbaarheid; 5. beoordeelt de voortgang van de trainee in relatie tot de gestelde leerdoelen, eindtermen en planning, signaleert tijdig eventuele problemen en handelt hiernaar; 6. evalueert met de trainee de vorderingen en knelpunten in de voortgang van het leerproces; 7. stelt zich terughoudend en geduldig op, grijpt niet direct in maar geeft de trainee de mogelijkheid en tijd om zelf actie te ondernemen; 8. documenteert zijn bevindingen over de voortgang van de trainee ten behoeve van beoordelingen en evaluaties.

resultaat	Het praktijkgedeelte van de praktijkopleiding verloopt voorspoedig en volgens planning.
6.	Beoordelen praktijkopleidingsproducten praktijkopleidingsdossier
Beroepscompetentie	De praktijkbegeleider is in staat om op adequate wijze te beoordelen of de praktijkopleidingsproducten van trainees ten behoeve van het praktijkopleidingsdossier aan de gestelde eisen voldoen.
Succescriteria	
proces	<ol style="list-style-type: none"> 1. beoordeelt praktijkopleidingsproducten van de trainee aan de hand van de gestelde eindtermen, beoordelingscriteria en geldende procedures; 2. beoordeelt zowel 'hard skills' als 'soft skills', let hierbij speciaal op de professioneel kritische beroepshouding van de trainee; 3. is zich continu bewust van zijn eigen vaktechnische objectiviteit, beoordeelt de trainee onafhankelijk van zijn eigen betrokkenheid bij de verrichte werkzaamheden; 4. beargumenteert zijn beoordeling op gedegen wijze, legt zijn onderbouwing helder en beknopt vast en geeft constructieve feedback aan de trainee; 5. controleert zorgvuldig de authenticiteit³ van (beroeps)producten waarnaar in de praktijkopleidingsproducten wordt verwezen; 6. verifieert of er geen klantgegevens zichtbaar zijn; 7. houdt bij de beoordeling rekening met de privacy van de trainee, gaat vertrouwelijk met beoordelings- en persoonsgegevens om.
resultaat	De trainee heeft een objectieve en onderbouwde beoordeling van zijn praktijkopleidingsproducten gekregen.
7.	Reflecteren en professionaliseren
Beroepscompetentie	De praktijkbegeleider is in staat om op adequate wijze te reflecteren op zijn eigen rol en functioneren en zijn professionaliteit te bevorderen.
Succescriteria	

³ Met het begrip authenticiteit wordt in deze context de 'eigenheid' van de (beroeps)producten bedoeld. De beoordeling hiervan vindt plaats op basis van het klantdossier. Tevens houdt authenticiteit in dat het betreffende (beroeps)product door de trainee zelf gemaakt is.

proces	<ol style="list-style-type: none"> 1. toont een professioneel kritische instelling ten aanzien van zijn eigen functioneren en probeert zijn werkwijze voortdurend te verbeteren; 2. toont zelfkennis, kan reacties van anderen relateren aan zijn eigen gedrag; 3. staat open voor kritiek, vraagt om feedback en luistert goed en aandachtig; 4. herkent en erkent eigen kwaliteiten en mogelijkheden en houdt ze op peil; 5. durft eigen observaties en interpretaties ter discussie te stellen, maakt eigen handelen bespreekbaar; 6. informeert zich actief over de praktijkopleiding, leest beschikbare documentatie en woont bijeenkomsten bij (intern en extern); 7. stelt zich actief op de hoogte van relevante vakinhoudelijke ontwikkelingen, speelt hierop flexibel in.
resultaat	De professionaliteit van de praktijkbegeleider wordt bevorderd en is geborgd.
8.	Combineren rol praktijkbegeleider met eigen accountancywerkzaamheden
Beroepscompetentie	De praktijkbegeleider is in staat om op adequate wijze de rol van praktijkbegeleider te combineren met zijn eigen accountantsfunctie en -werkzaamheden.
succescriteria	
proces	<ol style="list-style-type: none"> 1. stelt zich flexibel op, schakelt gemakkelijk tussen verschillende rollen en werkzaamheden; 2. houdt zich aan de gemaakte afspraken en de opgestelde planning; 3. integreert werkzaamheden voortvloeiend uit zijn rol van praktijkbegeleider zoveel mogelijk met zijn reguliere werkzaamheden; 4. levert een bijdrage aan de inbedding van de rol en taken van de praktijkbegeleider binnen de eigen organisatie; 5. overtuigt indien nodig de eigen organisatie van het belang van voldoende tijdsinvestering in de trainee; 6. neemt de rol van praktijkbegeleider serieus en toont verantwoordelijkheidsgevoel en leiderschap.
resultaat	De reguliere werkzaamheden en de werkzaamheden vanuit de rol van praktijkbegeleider zijn optimaal afgestemd en met elkaar in evenwicht.